

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di San Felice del Benaco
Ufficio Segreteria
Via XX Settembre n. 11
25010 San Felice del Benaco

Oggetto: Richiesta utilizzo locali di proprietà comunale

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

persona fisica / ditta individuale / Società;

presidente/Rappresentante legale:

◇ Ente pubblico _____;

◇ Ente privato, Associazione, Fondazione o altre Istituzione di carattere privato dotata di
personalità giuridica _____;

◇ Associazione non riconosciuta – Comitato _____;

◇ Partito politico – Movimento – Gruppo Consiliare del Comune di San Felice del Benaco
_____;

C.F. _____ P.I. _____

Con sede in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

email/pec _____

persona responsabile della manifestazione (se diverso dal richiedente) _____

_____;

CHIEDE

in ottemperanza a quanto previsto dal "regolamento comunale per la disciplina delle concessioni in uso dei locali di proprietà comunale, la concessione in uso dei seguenti locali di proprietà comunale:

SALA	INDIRIZZO	CAPIENZA MASSIMA	N° MAX PARTECIPANTI
Sala del Consiglio	1° piano del Palazzo Ex Monte di Pietà Piazza Municipio	50 persone (mantenendo le semiporte aperte completamente) 25 persone	

		(con le porte chiuse)	
Sala espositiva	1° piano del Palazzo Ex Monte di Pietà Piazza Municipio	50 persone (mantenendo le semiporte aperte completamente) 25 persone (con le porte chiuse)	
Sala conferenze Biblioteca Comunale "G.B. Cominoli"	piano interrato della Biblioteca Comunale "G.B. Cominoli" Via Chiusure n.18;	100 persone	
Saletta Casa delle Associazioni	piano terra della Casa delle Associazioni in Via Costanzo Ciano	25 persone	

per la seguente tipologia di concessione:

di breve periodo:

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

ricorrente:

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo _____ dalle ore _____ alle ore _____

continuativa;

per il periodo _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento di:

(specificare in maniera dettagliata la tipologia dell'attività e l'eventuale programma)

D I C H I A R A

- che l'attività per la quale inoltra la presente domanda è:
 - ◇ gratuita;
 - ◇ prevede la richiesta agli utenti di un contributo economico senza assumere dimensioni tali da connotare l'iniziativa come finalizzata al perseguimento di scopi di lucro (si veda la lettera b) dell'Art. 4 del regolamento comunale). A tal fine allega un piano dei costi e dei ricavi.
- di ritenere i locali in buono stato ed adatti all'uso convenuto e di riconsegnarli nello stesso stato al termine del periodo di utilizzo, oltrech  di aver preso conoscenza del Regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso dei locali di propriet  comunale e di accettarne integralmente tutte le prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna.

Data, _____

_____ firma

Oggetto: Dichiarazione di impegno

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

persona fisica / ditta individuale / Società;

presidente/Rappresentante legale:

◇ Ente pubblico _____;

◇ Ente privato, Associazione, Fondazione o altre Istituzione di carattere privato dotata di
personalità giuridica _____;

◇ Associazione non riconosciuta – Comitato _____;

◇ Partito politico – Movimento – Gruppo Consiliare del Comune di San Felice del Benaco
_____;

C.F. _____ P.I. _____

Con sede in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

email/pec _____

persona responsabile della manifestazione (se diverso dal richiedente) _____

_____;

D I C H I A R A:

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista;

Data, _____

firma

Responsabilità ed obblighi del Concessionario - Dichiarazione di accettazione

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali ed agli arredi degli stessi nei periodi di utilizzo. Sarà sua cura ed obbligo segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ogni irregolarità che dovesse riscontrare in ordine all'utilizzo dei locali concessi.

E' direttamente responsabile nei confronti del Comune per il non corretto uso delle chiavi che gli verranno consegnate per accedere ai locali.

Il concessionario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al Regolamento comunale vigente, le normative relative alla sicurezza. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione dell'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, un danno.

Eventuali danni o ammanchi riscontrati, nelle sale, agli arredi ed alle attrezzature, verranno direttamente imputati agli utilizzatori in misura stabilita dall'Ufficio Tecnico Comunale. In caso di inadempienza si provvederà all'avvio di azione di risarcimento danni, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'Autorità Competente.

Il concessionario dovrà provvedere alla stipula di quelle polizze assicurative che riterrà più opportune in rapporto all'attività da espletare.

Il Comune di San Felice del Benaco è sollevato e indenne interamente e senza riserve ed eccezioni da ogni responsabilità per danni, furti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere e natura che dovessero derivare a persone all'esterno dei locali a causa o in occasione della concessione. L'Amministrazione comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati in qualunque parte nei locali concessi in uso; eventuali oggetti rinvenuti in sala per dimenticanza dei presenti verranno consegnati al Comando di Polizia Locale al quale ci si potrà rivolgere per la restituzione secondo le procedure e conservati per un anno.

Il Comune di San Felice del Benaco resta estraneo a tutti i rapporti tra il concessionario con i terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il concessionario ed i detti terzi senza che mai di possa assumere una responsabilità diretta o indiretta del Comune.

Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:

- ritirare presso l'ufficio segreteria comunale le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso ed in orario d'ufficio;
- divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
- divieto assoluto di duplicare le chiavi, nel caso l'ufficio venga a conoscenza della duplicazione delle chiavi, verrà sporta denuncia all'autorità competente.
- riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo alla cessazione dell'uso ed in orario d'ufficio;
- obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- obbligo di spegnere il sistema di illuminazione e di provvedere al ripristino del funzionamento dell'eventuale sistema di allarme, dove esistente, nonché di verificare che porte e finestre siano correttamente chiuse prima di lasciare i locali;
- divieto di fumare, introdurre alimenti e bevande, armi e sostanze che possano costituire potenziale pericolo per la pubblica incolumità o danni per le strutture e gli arredi;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del Regolamento comunale;
- obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti al momento della consegna;
- rispetto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- assoluto divieto di utilizzare i locali per lo svolgimento di attività diverse da quelle indicate nella domanda, il mancato rispetto del divieto, nonché l'uso dei locali per attività contrarie al buon costume, all'ordine pubblico, alle leggi vigenti comporta l'immediata ed automatica

revoca dell'autorizzazione già rilasciata, se il periodo di utilizzo non è ancora scaduto, o l'impossibilità assoluta, per il futuro, di poter ottenere l'autorizzazione, se il periodo di utilizzo è scaduto.

- obbligo di non svolgere all'interno dei locali rinfreschi, né tanto meno la cottura degli alimenti.
- ottenere, a propria cura e spese, tutti i permessi ed autorizzazioni previsti dalle vigenti disposizioni per l'esercizio dello spettacolo o manifestazione (a titolo esemplificativo: autorità di PS, SIAE, se necessarie).

Data, _____

Firma per presa visione e accettazione