



## Comune di San Felice del Benaco

### AVVISO PUBBLICO

#### **PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO SALA DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI O CONSORZI SENZA SCOPO DI LUCRO.**

#### PREMESSA

Visto che il Comune di San Felice del Benaco è membro dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio;

Osservato che il territorio di San Felice del Benaco è zona particolarmente vocata alla coltivazione olivicola;

Evidenziato che nelle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale viene dato particolare risalto all'agricoltura, specialmente all'olivicoltura;

L'Amministrazione comunale è alla ricerca di un'Associazione o di un Consorzio a cui assegnare in concessione d'uso una sala presso l'immobile Ex Monte di Pietà, di proprietà comunale, di seguito indicati;

#### **IL COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO**

intende assegnare in concessione d'uso la sala al piano terra presso l'immobile Ex Monte di Pietà di proprietà comunale con le seguenti caratteristiche e modalità:

INDIRIZZO	SUPERFICIE CONDIVISA	DATI CATASTALI
piazza Municipio	mq. 50	SFE / 10 / 347 / 2

La planimetria viene allegata al presente avviso (All. A).

**BENEFICIARI** della concessione d'uso sono:

Associazioni o Consorzi senza scopo di lucro, con le finalità di tutela e valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva, di promozione, diffusione e conoscenza delle Denominazioni di origine protetta (D.O.P), di vigilanza sul corretto uso del logo D.O.P.

I soggetti che intendono partecipare all'avviso devono, a pena di esclusione:

- essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
- perseguire le finalità richieste dal bando;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di San Felice del Benaco per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

Tutte queste caratteristiche devono intendersi contemporanee.

Le Associazioni o Consorzi potranno adibire la sala a propria sede sociale.

Il concessionario non può mutare la destinazione d'uso dei locali concessi, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione dell'atto di concessione. Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

Il concessionario non può sublocare o concedere in comodato i locali senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

**Le FINALITA'** richieste all'Associazione o Consorzio sono le seguenti:

- la tutela e la valorizzazione dell'olio extra vergine di oliva attraverso la lavorazione e la produzione dell'Olio extra vergine di oliva;
- la promozione e diffusione e conoscenza delle Denominazioni di Origine Protetta (D.O.P.);
- la vigilanza sul corretto uso del logo D.O.P.;
- la prestazione di servizio e assistenza di ogni genere ai produttori di olio extravergine di oliva;

**DURATA** della concessione d'uso sarà di anni 4 (quattro), con possibilità di rinnovo.

Alla scadenza del periodo di concessione l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per il rinnovo.

**CONDIZIONI** della concessione: presso la sala, il soggetto concessionario dovrà svolgere obbligatoriamente solo le attività statutarie, pena la revoca della concessione.

La sala sarà condivisa con l'ufficio turistico comunale ed eventuali altre realtà associative.

Prima della firma dell'atto di concessione, il soggetto assegnatario dovrà costituire un deposito cauzionale pari a 200€.

La concessione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi.

**ONERI E SPESE:** la concessione prevede il pagamento di un canone annuo pari a 500,00 €, oltre al rimborso forfettario delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e delle spese connesse alla gestione del locale, per quanto di competenza.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda in un'unica busta recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda concessione d'uso sala di proprietà comunale" con all'interno la seguente documentazione:

- A) domanda per la concessione di locali, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso pubblico;
- B) dichiarazione di impegno a fornire al Comune di San Felice del Benaco l'eventuale documentazione richiesta;
- C) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- D) fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;
- E) curriculum sintetico delle attività svolte;
- F) progetto dell'attività che s'intende svolgere a mezzo dei locali e sul territorio di San Felice del Benaco.

La busta così predisposta dovrà essere consegnata a mano o tramite il servizio postale, entro e non oltre le ore 12.00 del 25/02/2021 all'ufficio protocollo del Comune di San Felice del Benaco, via XX Settembre 11, 25010 SAN FELICE DEL BENACO.

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi consegnati o prevenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per l'assegnazione della sala di cui al presente avviso, la Giunta comunale, verificati i requisiti di ammissione, deciderà di assegnare la sala all'Associazione o al Consorzio che presenterà il progetto più consono e idoneo al territorio del Comune di San Felice del Benaco.

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta stipula del contratto, riguardanti le persone coinvolte dell'Associazione o Consorzio, per le sole finalità di gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi.

Il Comune informa l'Associazione o il Consorzio che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune con sede a San Felice del Benaco, in via XX Settembre, n. 11 e le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge.

### **Ulteriori informazioni**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Commercio, tel. 0365 558621, email: [commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it](mailto:commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it)

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di San Felice del Benaco.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI SALA DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI O CONSORZI SENZA SCOPO DI LUCRO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, Presidente dell'Associazione / Consorzio

che \_\_\_\_\_ svolge \_\_\_\_\_ attività

con sede sociale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-  
mail \_\_\_\_\_,  
indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_,

consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art.76 DPR 445/00,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/00:

1) Codice fiscale e/o Partita IVA della Associazione / Consorzio

2) i nominativi, date di nascita e residenza degli eventuali titolari / associati,

3) essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;

4) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di San Felice del Benaco;

- 5) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
- 6) di non aver commesso violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti,
- 7) di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- 8) di non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
- 10) di impegnarsi alla sottoscrizione dell'atto di concessione;
- 11) che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione o il Consorzio non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
- 12) di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003. il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento dell'avviso pubblico

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(non autenticata)

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/00, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del Legale Rappresentante.

### **INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, regolamento generale per la protezione dei dati personali, e del Decreto legislativo n. 101/2018, il Comune di San Felice d/B, in relazione ai dati personali di cui entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, intende dare le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

## **1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di San Felice d/B, con sede legale in Via XX Settembre, n.11 San Felice d/B (Bs) rappresentata per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal titolare del trattamento - indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

## **2. Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati per ottemperare a tutti gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura.

## **3. Base giuridica del trattamento**

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per le finalità suindicate è la necessità di disporre di dati personali per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

## **4. Modalità di trattamento dei dati personali**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi sia cartacei che informatici e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi del GDPR e dei diritti dell'interessato.

## **5. Destinatari, comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento etc. ad altri soggetti terzi coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

## **6. Tempo di conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto a obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

## **7. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i propri diritti e in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne la limitazione, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio, opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali.



# PIANO TERRA



